



## Rubriken

### Öffentliche Bekanntmachungen

- Öffentliche Zustellung Seite 2
- Öffentliche Zustellung Seite 2
- Hinweis zur Grabmalsicherung Seite 3

### Stellenausschreibungen

- Hauptamt:  
Personalberatung Seite 4
- Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport:  
Haushaltssachbearbeitung Seite 4f
- Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:  
Dienstgruppenleitung Seite 5f
- Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:  
Sachbearbeitung Versicherungs- und  
Schadensangelegenheiten Seite 6
- Bürgeramt:  
Zuarbeit Meldewesen Seite 6f
- Bürgeramt:  
Assistenzkraft Seite 7
- Feuerwehr:  
Hauptsachbearbeitung Haushalt/  
Controlling Seite 7f
- Schulamt:  
Schulsekretär/-in Mainz-Gonsenheim Seite 8
- Amt für soziale Leistungen:  
Sozialdienst Besondere Hilfen Seite 8f
- Amt für soziale Leistungen:  
Sachbearbeitung Betreuungsbehörde Seite 9
- Amt für soziale Leistungen:  
Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss Seite 10
- Amt für soziale Leistungen:  
Sachbearbeitung Wohnraumhilfen Seite 10f
- Amt für soziale Leistungen:  
Sachbearbeitung Hilfestellung  
SGB XII Seite 11
- Amt für soziale Leistungen:  
Sachbearbeitung Eingliederungshilfe Seite 11f
- Amt für Jugend und Familie:  
Stellvertretende Leitung Kita Bezirkssport-  
anlage Seite 12f
- Amt für Jugend und Familie:  
Stellvertretende Leitung Kita  
Hauptstraße Seite 13
- Amt für Jugend und Familie:  
Stellvertretende Leitung Kita Jakob-Laubach-  
Straße Seite 13f

- Amt für Jugend und Familie:  
Stellvertretende Leitung Kita  
Friedrich-Ebert-Straße Seite 14f
- Amt für Jugend und Familie:  
Stellvertretende Leitung Kita  
Am Großberg Seite 15
- Amt für Jugend und Familie:  
Sachbearbeitung Sonderprogramme  
Kitas Seite 15f
- Amt für Jugend und Familie:  
Sozialarbeit "KiJuKuz" Seite 16f
- Amt für Jugend und Familie:  
Fachberatung Sprache „Weil Sprache  
der Schlüssel zur Welt ist“ Seite 17
- Amt für Jugend und Familie:  
Sachbearbeitung Kita Neu- und Umbau Seite 17f
- Amt für Jugend und Familie:  
Pädagogische Mitarbeit "KiJuKuz"  
Hechtsheim/Ebersheim Seite 18f
- Stadtplanungsamt:  
Sachbearbeitung Baustellenmanagement:  
Koordination Seite 19
- Stadtplanungsamt:  
Sachbearbeitung Baustellenmanagement:  
Verkehrsrechtliche Anordnungen Seite 19f
- Stadtplanungsamt:  
Sachbearbeitung Projektsteuerung Seite 20
- Stadtplanungsamt:  
Sachbearbeitung Städtebau und  
Stadtgestaltung Seite 21
- Stadtplanungsamt:  
Projektleitung – Ingenieurbau Seite 21f
- Amt für Wirtschaft und Liegenschaften:  
Abteilungsleitung Wirtschafts- und  
Strukturförderung Seite 22
- Bauamt:  
Sachbearbeitung Vermessung und  
Geoinformation Seite 23

### Gremien

- Gemeinsame Sitzung des Ausschusses für  
Umwelt, Grün und Energie und des  
Unterausschusses Fluglärmschutz und  
Flughafenerweiterung Seite 24
- Sitzung des Beirates für Migration und  
Integration der Stadt Mainz Seite 24
- Sitzung des Sozialausschusses Seite 24f

### Impressum

Seite 25



→ **Öffentliche Bekanntmachungen**

**Öffentliche Zustellung**

Der derzeitige Aufenthalt von

zuletzt wohnhaft: [REDACTED]

ist unbekannt.

Darum wird ihm das zuzustellende Schreiben vom 21.02.2019 mit dem Vertragsgegenstand 5.0100.332233.4 der Stadtkasse, gemäß § 1 Abs. 1 des Landesverwaltungszustellungsgesetzes (LVwZG) vom 02.03.2006 (GVBl. S. 56) i. V. m. § 10 Abs. 2 des Verwaltungszustellungsgesetzes (VwZG) vom 12.08.2005 (BGBl. I S. 2354) in der jeweils zurzeit geltenden Fassung hiermit öffentlich zugestellt.

Es wird darauf hingewiesen, dass die festgesetzten Fristen mit Zustellung in Gang gesetzt werden und nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Das Schreiben kann von [REDACTED] oder einer/einem von ihm Bevollmächtigten während der Öffnungszeiten:

**Montag bis Donnerstag von 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr  
und 14:00 bis 15:00 Uhr**

**Freitag von 9:00 bis 13:00 Uhr**

**oder außerhalb der Öffnungszeiten nach vorheriger tele-  
fonischer Absprache**

im Rathaus der Landeshauptstadt Mainz, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz, Zimmer 566 bei der Stadtkasse Mainz, Frau Wenzel (Telefon: 06131/12-23 20) in Empfang genommen werden.

Der Bescheid gilt als zugestellt, wenn seit dem Tag der Bekanntmachung der Benachrichtigung zwei Wochen vergangen sind.

Mainz, 22.02. 2019  
Stadtverwaltung Mainz  
Im Auftrag  
Rainer Boos  
(stellv. Kassenverwalter)

**Öffentliche Zustellung**

Der derzeitige Aufenthalt von

zuletzt wohnhaft: [REDACTED]

ist unbekannt.

Darum wird Ihm das zuzustellende Schreiben vom 02.01.2019 mit dem Vertragsgegenstand 5.0100.325220.4 der Stadtkasse, gemäß § 1 Abs. 1 des Landesverwaltungszustellungsgesetzes (LVwZG) vom 02.03.2006 (GVBl. S. 56) i. V. m. § 10 Abs. 2 des Verwaltungszustellungsgesetzes (VwZG) vom 12.08.2005 (BGBl. I S. 2354) in der jeweils zurzeit geltenden Fassung hiermit öffentlich zugestellt.

Es wird darauf hingewiesen, dass die festgesetzten Fristen mit Zustellung in Gang gesetzt werden und nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Das Schreiben kann von [REDACTED] oder einer/einem von ihm Bevollmächtigten während der Öffnungszeiten:

**Montag bis Donnerstag von 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr  
und 14:00 bis 15:00 Uhr**

**Freitag von 9:00 bis 13:00 Uhr**

**oder außerhalb der Öffnungszeiten nach vorheriger tele-  
fonischer Absprache**

im Rathaus der Landeshauptstadt Mainz, Jockel-Fuchs-Platz 1, 55116 Mainz, Zimmer 566 bei der Stadtkasse Mainz, Frau Metzger (Telefon: 06131/12-2430) in Empfang genommen werden.

Das Schreiben gilt als zugestellt, wenn seit dem Tag der Bekanntmachung der Benachrichtigung zwei Wochen vergangen sind.

Mainz, 15.02.2019  
Stadtverwaltung Mainz  
Im Auftrag  
Rainer Boos  
(stellv. Kassenverwalter)



**Öffentliche Bekanntmachung des  
Wirtschaftsbetrieb Mainz (WBM) Anstalt des  
öffentlichen Rechts (AöR)**

Mainz, 08.03.2019  
Wirtschaftsbetrieb Mainz

Hinweis zur Grabmalsicherung

Gemäß § 21 Absatz 2 der Friedhofssatzung des WBM vom 14.09.2016, werden die nach § 21 Absatz 1 Nutzungsberechtigten/Verfügungsberechtigten darauf hingewiesen, dass an den baulichen Anlagen (Grabstein, Einfassungen oder sonstiges Grabzubehör) Mängel festgestellt wurden, die die Stand- bzw. Verkehrssicherheit gefährden. Nach § 21 Absatz 2 der Friedhofssatzung sind unverzüglich die erforderlichen Maßnahmen zur Behebung zu treffen.

Friedhof Mainz-Mombach

Nr.	Grabstätte	Block	Feld	Reihe	Nr.
1	Sultani	12	06	002	005
2	Prill	01	09	001	005
3	König	01	19	011	004
4	Lutz	04	01	000	095

Friedhof Mainz-Drais

Nr.	Grabstätte	Block	Feld	Reihe	Nr.
1	Kraft	-	02	012	007

Friedhof Mainz-Hechtsheim

Nr.	Grabstätte	Block	Feld	Reihe	Nr.
1	Streich	-	21	003	008

Hauptfriedhof

Nr.	Grabstätte	Block	Feld	Reihe	Nr.
1	Richter	-	03	007	012
2	Kiefer	-	64	013	016- 017

Ist der nach § 21 Absatz 1 Verantwortliche nicht zu ermitteln, erfolgt gemäß § 21 Absatz 3 die Aufforderung durch die öffentliche Bekanntmachung.

Wird der ordnungswidrige Zustand nicht innerhalb eines Monats ab der Veröffentlichung beseitigt, ist der Wirtschaftsbetrieb berechtigt, das Grabmal oder Teile davon zu entfernen. Entfernte Gegenstände werden drei Monate aufbewahrt. Nach Ablauf dieses Zeitraumes gehen die entfernten Gegenstände entschädigungslos in die Verfügungsgewalt des Wirtschaftsbetriebes über.

Einsichtnahme der Einzelbescheide

Die Einzelbescheide für die jeweiligen Grabstätten können bei dem

Wirtschaftsbetrieb Mainz, AöR,  
Industriestr. 70  
55120 Mainz

nach Terminvereinbarung eingesehen werden.

RECHTSBEHELFSSBELEHRUNG

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist bei dem Wirtschaftsbetrieb Mainz, Anstalt des öffentlichen Rechts, in Mainz schriftlich oder zur Niederschrift einzulegen. Ein Nachtbriefkasten befindet sich in der Industriestraße 70, 55120 Mainz. Zur Vermeidung zeitlicher Verzögerungen wird empfohlen, den Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, entsprechend zu benennen.

.....



## → Stellenausschreibungen

Wir suchen Verstärkung für unser **Hauptamt**:

### **Personalberatung (m/w/d)**

Personalabteilung, Sachgebiet Einzelpersonalien  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 10/03

*Aufgaben u.a.:*

- Personalberatung
- Betriebliches Eingliederungsmanagement

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Kenntnisse im Dienst- und Tarifrecht sind wünschenswert
- Fachkompetenz
- Verhandlungsgeschick
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und flexible Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten
- Durchsetzungsfähigkeit in konfliktreichen Situationen

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 10/03 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Finanzen, Beteiligungen und Sport**:

### **Haushaltssachbearbeitung (m/w/d)**

Abteilung Haushalt, Schulden- und Cashmanagement  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 20/07

*Aufgaben u.a.:*

- Aufstellung, Bewirtschaftung und Abschluss des Ergebnis- und Finanzhaushalts, Berichtswesen sowie Abrechnung der konsumtiven Projekte für das Bauamt (Amt 60) und das Stadtplanungsamt (Amt 61)
- Aufbereitung aller für den Jahresabschluss und den Anhang notwendigen Angaben im Zuständigkeitsbereich
- Mitarbeit bei der Erstellung des Rechenschaftsberichtes
- Zentrale Pflege der Budgeteinheiten

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I, jeweils mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Fundierte Kenntnisse im doppelten Rechnungswesen/kommunalen Haushaltsrecht
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind wünschenswert
- Flexibilität und Eigeninitiative
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen
- Grundlegende Kenntnisse der SAP-Software sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 20/07 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

.....

Wir suchen Verstärkung für unser **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:**

**Dienstgruppenleitung (m/w/d)**  
Zentraler Vollzugs- und Ermittlungsdienst  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 30/01

*Aufgaben u.a.:*

- Leitung einer Dienstgruppe, dazu zählen unter Anderem:
  - Ausübung der Fach- und Dienstaufsicht, insbesondere außerhalb der Dienstzeiten der Abteilungs- und Sachgebietsleitung
  - Entscheidung über Maßnahmen in schwierigen Fällen
  - Überwachung der Auftrags erledigung
  - Überprüfung und Ergänzung der Berichte der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf Vollständigkeit und Rechtsverwertbarkeit
  - Koordination der Einsätze
- Verwaltungsmäßige Abwicklung von Unterbringungen nach dem Landesgesetz über psychisch kranke Personen
- Mitwirkung bei der Aus- und Fortbildung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Sachgebietes
- Leitung von Einsätzen in besonderen Fälle

*Wir erwarten:*

- Eine der nachfolgenden Qualifikationen:
  - Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder
  - abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder

- Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit abgeschlossenem Vorbereitungsdienst und der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen zu absolvieren oder
- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- Berufserfahrung als Kommunale Vollzugsbeamtin/ Kommunaler Vollzugsbeamter wünschenswert
- Verhandlungsgeschick, gewissenhaftes, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Fähigkeit zur schnellen Beurteilung von Sachverhalten im Bereich der Gefahrenabwehr
- Führungskompetenz
- Sicheres Auftreten sowie gutes Durchsetzungsvermögen auch in konfliktreichen Situationen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Eigeninitiative
- EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Bereitschaft zur Ableistung von Wechselschichtdienst, sowie Bereitschaft zur Erreichbarkeit auch außerhalb der Dienstzeiten
- Führerschein, Klasse B

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 30/01 an:



Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Standes-, Rechts- und Ordnungsamt:**

**Sachbearbeitung Versicherungs- und Schadensangelegenheiten (m/w/d)**

Abteilung Versicherungs- und Schadensangelegenheiten  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 30 Wochenstunden zu besetzen.  
Kennziffer 30/02

*Aufgaben u.a.:*

- An- und Abmeldung von KFZ-Versicherungen einschließlich der Verbuchung und Abwicklung von Versicherungsprämien
- Geltendmachung von privatrechtlichen Schadensersatzansprüchen
- Buchungstätigkeiten und Überwachung von Zahlungseingängen
- Versicherungsanmeldungen und Schadensbearbeitungen (Schülersachschäden, Glas- und Garderobenversicherungen, Schülerfahrten und Betriebspraktika)

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I
- SAP-Kenntnisse und Kenntnisse in der elektronischen Rechnungsbearbeitung sind wünschenswert
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Excel und MS-Word sowie die Bereitschaft sich in die verwendete Fachsoftware (OASIS) einzuarbeiten
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 7 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 30/02 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt:**

**Zuarbeit Meldewesen (m/w/d)**

Abteilung Bürgerservice  
Die Stelle ist im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit in Teilzeit mit 28,5 Wochenstunden zu besetzen.  
Kennziffer 33/05

*Aufgaben u.a.:*

- Mitarbeit im Sachgebiet Einbürgerung, z.B. Erfassung von Einbürgerungsanträgen
- Bestellverfahren "DIGANT" für Ausländerangelegenheiten und den Bürgerservice
- Zuarbeit Meldewesen, z.B. Bestellung, Sortierung von Ausweisen und Pässen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Sichere Rechtschreibung
- Gute Formulierungsfähigkeit
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Datenverarbeitungssysteme

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung



### **Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 33/05 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

.....

Wir suchen Verstärkung für unser **Bürgeramt**:

#### **Assistenzkraft (m/w/d)**

Abteilung Ausländerangelegenheiten  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 33/06

#### *Aufgaben u.a.:*

- Mitarbeit im Sachgebiet Asylrecht, Duldungen, Aufenthaltstitel aus humanitären Gründen, z.B.
  - Eingabe von Daten ins Ausländerregister
  - Anlegen, sortieren und abheften von Ausländerakten
  - Bearbeiten von Passbildanfragen
  - Bearbeiten von Anfragen der Agentur für Arbeit bezüglich Arbeiterlaubnissen
  - Eingabe von Bescheiden im Asylverfahren

#### *Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Grundkenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- Zuverlässigkeit

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Entgeltgruppe 5 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 33/06 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

.....

Wir suchen Verstärkung für unsere **Feuerwehr**:

#### **Hauptsachbearbeitung Haushalt/Controlling (m/w/d)**

Abteilung Verwaltung  
Die Besetzung der Stelle ist in Vollzeit und in Teilzeit möglich.  
Kennziffer 37/06

#### *Aufgaben u.a.:*

- Rechnungswesen
- Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten (z.B. Haushaltsplanung, -überwachung und -ausführung)
- Beantragung, Überwachung und Abrechnung von Zuwendungen
- Allgemeine Personalangelegenheiten
- Mitarbeit im Controlling

#### *Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Kenntnisse in SAP und in der elektronischen Rechnungsbearbeitung
- Kenntnisse im Haushaltsrecht/Doppik
- Anwenderkenntnisse in MS-Office, insbesondere MS-Excel und MS-Word

#### *Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.



- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 37/06 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Schulamt**:

**Schulsekretär/-in Mainz-Gonsenheim (m/w/d)**

Kanonikus-Kir-Realsschule Plus Gonsenheim  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 32 Wochenstunden zu besetzen.  
Kennziffer 40/02

*Aufgaben u.a.:*

- Schriftverkehr, Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Koordination von Publikumsverkehr

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Sichere MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word und MS-Excel
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Aufgeschlossener, freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Publikum
- Erfahrungen im Assistenzbereich sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden

- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 6 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 40/02 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen**:

**Sozialdienst Besondere Hilfen (m/w/d)**

Abteilung Besondere Hilfen  
Sachgebiet ambulante Eingliederungshilfe, Hilfe zur Pflege, Kostenerstattung  
Die Stelle ist in Vollzeit zum 01.06.2019 zu besetzen.  
Kennziffer 50/06

*Aufgaben u.a.:*

- Feststellung der sachlichen Voraussetzungen bei Anträgen auf Leistungen im Rahmen der Hilfe zur Pflege, Hilfe zur Weiterführung des Haushaltes, Überprüfung der Wohnungsgröße bei pflegebedürftigen Menschen im Rahmen der Grundsicherung, Überprüfung von laufenden Pflegefällen
- Mitarbeit bei der Teilhabeplanung
- Zusammenarbeit mit Anbietern und Pflegestützpunkten in konkreten Einzelfällen zur Planung und Koordination notwendiger Hilfen
- Prüfung der Hilfen ambulant vor stationär
- Überprüfung der pflegerischen Bedarfe von Asylbewerberinnen und -bewerbern, Flüchtlingen sowie wohnsitzlosen Menschen in Gemeinschaftsunterkünften



*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung oder abgeschlossenes Studium der Gerontologie oder Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Gesundheit und Soziales
- Berufserfahrung in den oben genannten Tätigkeitsbereichen ist wünschenswert
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gutes Einfühlungsvermögen
- Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit im Rahmen der anfallenden Tätigkeiten
- Bereitschaft zum Außendienst
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 12 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesO**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/06 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)

**Wir suchen Verstärkung für unser Amt für soziale Leistungen:**

**Sachbearbeitung Betreuungsbehörde (m/w/d)**

Abteilung Besondere Hilfen  
Betreuungsbehörde  
Die Stelle ist in Vollzeit, befristet bis 31.03.2020, zu besetzen.  
Kennziffer 50/07

*Aufgaben u.a.:*

- Erstellung von Sozialberichten in Betreuungsverfahren
- Zusammenarbeit mit dem Betreuungsgericht, Betreuungsvereinen und Berufsbetreuern
- Mitarbeit bei Unterbringungen nach dem Familienverfahrensgesetz ("FamFG")
- Mitarbeit in der örtlichen Arbeitsgemeinschaft
- Querschnittsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit im Aufgabenbereich
- Führung von Betreuungen und Verfahrenspflegschaften

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in den oben genannten Arbeitsbereichen ist wünschenswert
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gutes Einfühlungsvermögen im Umgang mit dem teilweise sehr schwierigen Klientel
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Außendienst und die dafür notwendige körperliche Einsatzfähigkeit
- Kenntnisse des BGB, des Betreuungsbehördengesetzes sowie der freiwilligen Gerichtsbarkeit sind wünschenswert
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse im EDV-Fachverfahren "Butler" sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/07 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

**Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss (m/w/d)**

Abteilung Verwaltung, Personal, Finanzen der Ämter 50 (Amt für Soziale Leistungen) und 51 (Amt für Jugend und Familie) Sachgebiet Unterhalt SGB XII, Unterhaltsvorschuss, Abrechnungen  
Die Stelle ist in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit zum 01.07.2019 zu besetzen.  
Kennziffer 50/08

*Aufgaben u.a.:*

- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz
- Festsetzung und Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen
- Beratung von Leistungsberechtigten und Unterhaltspflichtigen

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, Kenntnisse im Unterhaltsrecht sind wünschenswert
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein, verantwortungsvolles Handeln
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit der Klientel
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie SAP-Kenntnisse

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/08 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

**Sachbearbeitung Wohnraumhilfen (m/w/d)**

Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen  
Sachgebiet Wohnraumhilfen, Wohnungsbörse  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 24 Wochenstunden ab 01.07.2019 zu besetzen.  
Kennziffer 50/09

*Aufgaben u.a.:*

- Beratung und Betreuung von Ein- und Mehrpersonenhaushalten zur Wohnraumsicherung und -erhaltung
- Beratung und Betreuung in psychosozialen Angelegenheiten
- Gewährung von Darlehen und Beihilfen zur Wohnraumsicherung
- Koordinierung und Vernetzung mit anderen sozialen Diensten und Institutionen sowie Wohnungsgesellschaften und Privatmieterinnen und -mietern

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung oder Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Gesundheit und Soziales
- Berufserfahrung in den geforderten Aufgabengebieten ist wünschenswert
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gutes Einfühlungsvermögen
- Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit
- Bereitschaft zum Außendienst und die dafür notwendige körperliche Einsatzfähigkeit
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden



- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 12 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10 LBesO**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/09 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

**Sachbearbeitung Hilfgewährung SGB XII (m/w/d)**  
Abteilung Allgemeine Sozialhilfe außerhalb von Einrichtungen, Wohnen  
Sachgebiet Allgemeine Sozialhilfe und Grundsicherung  
Die Stelle ist vorbehaltlich des Freiwerdens ab 01.04.2019 in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 50/10

*Aufgaben u.a.:*

- Beratung von Hilfesuchenden in allen sozialen Angelegenheiten
- Prüfung der Hilfebedürftigkeit und Vorbereitung der Entscheidungen über die Hilfgewährung nach SGB XII
- Entscheidung über einmalige und laufende Hilfen
- Prüfung und Geltendmachung vorrangiger Ansprüche der Leistungsberechtigten

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Zweite juristische Staatsprüfung
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Einfühlungsvermögen in die vielfältigen Problemstellungen
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Kostenbewusstsein

- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- MS-Office-Anwenderkenntnisse

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/10 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für soziale Leistungen:**

**Sachbearbeitung Eingliederungshilfe (m/w/d)**  
Abteilung Besondere Hilfen  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 19 Wochenstunden zu besetzen.  
Kennziffer 50/12

*Aufgaben u.a.:*

- Gewährung von Eingliederungshilfe in Kindergärten und Schulen einschließlich der Zahlbarmachung
- Sachbearbeitung von Anträgen auf Schülerbeförderung für Kinder und Jugendliche mit Behinderungen
- Sachbearbeitung von Anträgen auf Fahrdienst für Menschen mit Behinderungen



- Sachbearbeitung von Anträgen auf Frühförderung für Kinder bis zur Vollendung des 7. Lebensjahres

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 8 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement mit der Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang I zu absolvieren
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit der Klientel
- MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Programm "Open Prosoz"

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 a TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 50/12 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

**Stellvertretende Leitung Kita Bezirkssportanlage (m/w/d)**

Kindertagesstätte Bezirkssportanlage, Bretzenheim  
Die Stelle ist in Vollzeit im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin zu besetzen.  
Kennziffer 51/09

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:  
Fünf altersgemischte Gruppen mit kleiner Altersmischung mit je 15 Plätzen im Alter von acht Wochen bis sechs Jahren, davon sieben Plätze unter drei Jahren.

Von den insgesamt 75 Plätzen werden 75 Plätze als Ganztagsplätze angeboten. Die Einrichtung ist von 7:00 bis 17:00 Uhr geöffnet.

*Aufgaben u.a.:*

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von acht Wochen bis zum Schuleintritt
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 20 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Kita-Leitung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von acht Wochen bis sechs Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 13 TVöD**



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/09 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

**Stellvertretende Leitung Kita Hauptstraße (m/w/d)**  
Kindertagesstätte Hauptstraße, Mombach  
Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 51/10

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:  
Zwei geöffnete Kindergartengruppen mit je 22 Plätzen, davon je sechs Plätze für Kinder ab zwei Jahren und zwei Kindergartengruppen mit je 25 Plätzen für Kinder von drei bis sechs Jahren.  
Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 94 Plätzen, davon stehen 68 Ganztagsplätze zur Verfügung. Sie ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.

*Aufgaben u.a.:*

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von zwei bis 14 Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 20 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Kita-Leitung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von zwei bis 14 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)

- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

### **Entgeltgruppe S 13 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/10 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

**Stellvertretende Leitung Kita Jakob-Laubach-Straße (m/w/d)**  
Kindertagesstätte Jakob-Laubach-Straße, Weisenau  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 51/12

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:  
Zwei geöffnete Regelgruppen mit je 22 Plätzen, davon je sechs Plätze für Kinder ab zwei Jahren.  
Die Einrichtung hat eine Gesamtkapazität von 44 Plätzen, alle Kinder können ganztags betreut werden. Sie ist von 7:00-17:00 Uhr geöffnet.  
Im Zuge des Neubaus soll eine Gesamtkapazität von sechs Gruppen mit Kleiner Altersmischung, also insgesamt 90 Plätze, erreicht werden.

*Aufgaben u.a.:*

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von zwei bis sechs Jahren
- Elternarbeit



- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 20 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von zwei bis sechs Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

***Entgeltgruppe S 9 TVöD (bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen Eingruppierung in S 13 TVöD)***

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/12 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

**Stellvertretende Leitung Kita Friedrich-Ebert-Straße (m/w/d)**

Kindertagesstätte Friedrich-Ebert-Straße, Weisenau  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 51/14

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot: Drei Gruppen mit kleiner Altersmischung – je 15 Plätze, davon 21 Kinder insgesamt U3; eine geöffnete Regelgruppe mit 22 Kindern im Alter von zwei bis sechs Jahren; zwei Hortgruppen mit jeweils 20 Kindern im Alter von sechs bis 14 Jahren. Alle angebotenen Plätze sind Ganztagsplätze. Die Einrichtung ist von 7 Uhr bis 17 Uhr geöffnet.

*Aufgaben u.a.:*

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von acht Wochen bis 14 Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 25 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern von acht Wochen bis 14 Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

***Entgeltgruppe S 13 TVöD***



Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/14 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

**Stellvertretende Leitung Kita Am Großberg (m/w/d)**

Kindertagesstätte Am Großberg, Weisenau  
Die Stelle ist befristet bis zur Rückkehr der Stelleninhaberin (voraussichtlich 16.11.2019) in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 51/18

Die Einrichtung umfasst folgendes Betreuungsangebot:  
Fünf Gruppen mit kleiner Altersmischung – je 22 Plätze, pro Gruppe sechs Kinder ab zwei Jahren, alle 110 angebotenen Plätze sind Ganztagsplätze. Die Einrichtung ist von 7 Uhr bis 17 Uhr geöffnet.

*Aufgaben u.a.:*

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von zwei bis sechs Jahren
- Elternarbeit
- Übernahme von Leitungsaufgaben für ein Team von 20 Mitarbeiter/-innen in Abstimmung mit der Leitung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in oder vergleichbare sozialpädagogische Qualifikation, jeweils mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Kita-Bereich
- Fachkompetenz und Selbstständigkeit im Umgang mit Kindern im Alter von zwei bis sechs Jahren
- Ausbildungs- und Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Organisationsgeschick
- Erfahrungen mit einschlägigen EDV-Programmen (z.B. "Nordholz") sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz

- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 15 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/18 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

**Sachbearbeitung Sonderprogramme Kitas (m/w/d)**

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege  
Sachgebiet Haushalts-, Verwaltungs- und Zuschussangelegenheiten  
Die Stelle ist im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit mit der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit (19,5 Std./20 Std.) zu besetzen.  
Kennziffer 51/19

*Aufgaben u.a.:*

- Beratung von Kindertagesstätten in freier und städtischer Trägerschaft bei Anschaffungen und pädagogischen Projekten, die über Sonderförderprogramme des Bundes und des Landes finanziert werden
- Zuschussbearbeitung Sonderförderprogramme des Bundes und des Landes für Kindertagesstätten in freier und städtischer Trägerschaft
- Teilnahme an Vernetzungstreffen von Kindertagesstätten, die an Sonderförderprogrammen teilnehmen
- Bearbeitung Landesinvestitionskostenzuschüsse für Kindertagesstätten



- Zusammenarbeit mit anderen städtischen Dienststellen, dem Landesjugendamt und Bauträgern

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gute Auffassungsgabe
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Excel und MS-Word
- Anwenderkenntnisse in SAP sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 c TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/19 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

**Sozialarbeit "KiJuKuz" (m/w/d)**

Abteilung Kinder, Jugend und Senioren  
Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Hechtsheim/Ebersheim  
Die Stelle ist in Teilzeit mit 34 Wochenstunden zu besetzen.  
Kennziffer 51/20

*Aufgaben u.a.:*

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen und Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit in den Stadtteilen
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Ferienbetreuung, OPEN OHR Festival

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Erfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit ist wünschenswert
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 11 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/20 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

**Fachberatung Sprache „Weil Sprache der Schlüssel zur Welt ist“ (m/w/d)**

Abteilung Kindertagesstätten  
Sachgebiet Qualitätsentwicklung und Personal städtischer Kindertagesstätten  
Die Stelle ist im Fall der Inanspruchnahme von Elternzeit der bisherigen Stelleninhaberin in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden, befristet bis 31.12.2019, zu besetzen.  
Kennziffer 51/23

*Aufgaben u.a.:*

- Begleitung und Beratung von 15 Fachkräften für sprachliche Bildung sowie Kitaleitungen in regelmäßigen Arbeitsgruppen zu den Themen alltagsintegrierte sprachliche Bildung, inklusive Bildung und Zusammenarbeit mit den Familien
- Beratung der Einrichtungsteams vor Ort
- Koordination von trägerübergreifenden Fortbildungen und Qualifizierungen
- Förderung von Teambildungsprozessen
- Unterstützung der Einrichtungen bei der Konzeptentwicklung in den Bereichen sprachliche Bildung
- Organisation des Austauschs mit den zusätzlichen Fachkräften in den Einrichtungen des Verbundes und Mittlerfunktion zwischen verschiedenen anderen Akteuren

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschul - /oder Hochschulstudium im sozialpädagogischen oder pädagogischen Bereich
- Spezielle Kenntnisse im Bereich sprachlicher Bildung sowie Inklusion und Zusammenarbeit mit Familien
- Erfahrungen mit der Arbeit in Kindertagesstätten, auch als Fachberatung
- Hohe Beratungskompetenz
- Fundierte Kenntnisse der aktuellen fachlichen Entwicklungen im Kita-Bereich
- Zeitliche Flexibilität (auch Arbeit am Nachmittag und in den frühen Abendstunden) wird vorausgesetzt
- Interkulturelle Kompetenz, hohe Sozialkompetenz und Belastbarkeit im Rahmen der auszuübenden Tätigkeiten
- MS- Office Anwenderkenntnisse

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)

- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 15 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Männern, da wir bestrebt sind, den Anteil männlicher Erzieher in unseren Kindertagesstätten zu erhöhen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/23 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie**:

**Sachbearbeitung Kita Neu- und Umbau (m/w/d)**

Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege  
Sachgebiet Neu- und Umbau sowie Planung bzw. Organisation und Betrieb von städtischen Kindertagesstätten  
Die Stelle ist in Vollzeit, befristet bis 31.12.2024, zu besetzen.  
Kennziffer 51/28

*Aufgaben u.a.:*

- Planung und Umsetzung von Neu- und Umbaumaßnahmen städtischer Kindertagesstätten einschließlich Außengelände und Beschaffungen in Kooperation mit städtischen Fachämtern, stadtnahen oder privaten Bauträgern
- Laufende Haushaltsangelegenheiten, Vergabe von Lieferungen und Leistungen sowie Rechnungsbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Anträge, Anfragen, Schriftverkehr mit diversen Ämtern, Unfallkasse, Gesundheitsamt, Landesjugendamt, Feuerwehr, Elternausschuss usw.)



- Koordination von Projekten mit anderen Fachämtern und den Kindertagesstätten
- Betrieb und Organisation für bestimmte städtische Kitas, Beratung von Leitungskräften bei Anschaffungen, Kooperation mit anderen Stellen und der Aufsichtsbehörde
- Arbeits- und Infektionsschutz für einen Teil städtischer Kitas
- Umsetzung der Hygienevorschriften

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 10 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Selbstständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sicheres und kompetentes Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- SAP- und d.3-Anwenderkenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Arbeit im Kita-Bereich sind wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/28 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Jugend und Familie:**

**Pädagogische Mitarbeit "KiJuKuz" Hechtsheim/Ebersheim (m/w/d)**

Abteilung Kinder, Jugend und Senioren  
Kinder-, Jugend- und Kulturzentrum Hechtsheim/Ebersheim  
Die Stelle ist im Fall des Freiwerdens in Teilzeit mit 30 Wochenstunden zu besetzen.  
Kennziffer 51/29

*Aufgaben u.a.:*

- Planung, Organisation und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen und Projekten im Rahmen der offenen Kinder- und Jugendarbeit der Einrichtung
- Aufsuchende Arbeit in den Stadtteilen
- Einzelberatung von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei zentralen Veranstaltungen der Abteilung, z. B. Ferienkarte, Ferienbetreuung, OPEN OHR Festival

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder Sozialpädagogik einschließlich staatlicher Anerkennung
- Erfahrung in der offenen Kinder- und Jugendarbeit ist wünschenswert
- Organisationsgeschick
- Verwaltungskennntnisse sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu Diensten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (abends und an Wochenenden)

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe S 11 b TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.



Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 51/29 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

**Sachbearbeitung Baustellenmanagement: Koordination (m/w/d)**

Abteilung Straßenverkehrsbehörde  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 61/08

*Aufgaben u.a.:*

- Aufstellung und Abstimmung des gesamten Tiefbauprogramms aller Bauträger und Erteilung von Grabungsgenehmigungen auf der Grundlage der „Richtlinien für Aufgrabung von öffentlichen Verkehrsflächen in der Stadt Mainz“
- Festlegung bzw. Bestätigung von Leitungstrassen zu geplanten und bevorstehenden Maßnahmen sowie bei der Erschließung neuer Baugebiete
- Computergestützte Führung der Straßen- und Grabungsdatei mit Terminüberwachung und Überprüfung von Grabungssperren und Schutzzonen in öffentlichen Verkehrsflächen sowie wöchentliche Veröffentlichung beantragter Grabungen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Vermessungswesen oder Geographie
- Gutes Verhandlungsgeschick, ausgeprägte Kommunikationsbereitschaft, sicheres und kompetentes Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- Zielstrebigkeit, Teamfähigkeit
- Selbstständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/08 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

**Sachbearbeitung Baustellenmanagement: Verkehrsrechtliche Anordnungen (m/w/d)**

Abteilung Straßenverkehrsbehörde  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 61/09

*Aufgaben u.a.:*

- Verkehrsrechtliche Prüfungen, Genehmigungen und Anordnungen nach §§ 45, 46 Straßenverkehrsordnung (StVO)
- Wahrnehmung von Vorort- und Koordinierungsterminen zur Sachverhaltsfeststellung, Einrichtung, Kontrolle und Abnahme von Baustellen im öffentlichen Verkehrsraum
- Überwachung der Baustellen
- Kalkulation und Festsetzung baustellenspezifischer Verwaltungs-, Sondernutzungsgebühren und Leistungsentgelte

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Vermessungswesen oder Geographie
- Gutes Verhandlungsgeschick, ausgeprägte Kommunikationsbereitschaft
- Zielstrebigkeit, Teamfähigkeit
- Selbstständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, sicheres und kompetentes Auftreten, Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Dienst an Wochenenden und in den Abendstunden
- Führerschein Klasse B



*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/09 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

**Sachbearbeitung Projektsteuerung (m/w/d)**

Abteilung Straßenbetrieb  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 61/10

*Aufgaben u.a.:*

- Projektvorbereitung von Tiefbaumaßnahmen als Bauherrenvertretung mit Haushaltsanmeldung, Festlegung von Ausbaustandards, verwaltungsinterner Koordinierung und Kommunikation mit beteiligten externen Stellen
- Projektsteuerung von Tiefbaumaßnahmen hinsichtlich Bauzeitenplan, Kostenentwicklung und Qualitätssicherung
- Mitwirkung bei Erschließungsverträgen für öffentliche Verkehrsanlagen und Zuschussbeantragung

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Tiefbau oder Verkehrswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Tiefbau, Straßenbau oder Ingenieurbau sowie der Projektleitung
- Fundierte Kenntnisse des Bauvertragsrechts (VOB) und des Ingenieurvertragsrechts (HOAI)
- Gutes Verhandlungsgeschick, Zielstrebigkeit, Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsbereitschaft
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Excel, MS-Powerpoint
- Kenntnisse in einem GIS System
- Führerschein Klasse B/BE

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 12 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 12.04.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/10 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

**Sachbearbeitung Städtebau und Stadtgestaltung  
(m/w/d)**

Stabsstelle Städtebau, Stadtbildpflege, öffentliche Beleuchtung  
Die Stelle ist in Vollzeit befristet bis 30.06.2021 zu besetzen.  
Kennziffer 61/11

*Aufgaben u.a.:*

- Städtebauliche Untersuchungen, Rahmen- und Entwicklungsplanungen insbesondere für die Gestaltung im öffentlichen Raum
- Städtebaulicher und stadtgestalterischer Entwurf
- Bearbeitung von städtebaulichen Einzelaufgaben
- Mitarbeit bei der Konzeption der öffentlichen Beleuchtung
- Mitarbeit bei Wettbewerben und öffentlichen Veranstaltungen

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Stadtplanung, Raum- und Umweltplanung oder Architektur/Städtebau
- Besondere Fähigkeiten im städtebaulichen Entwurf
- Erfahrungen im Umgang mit Stadtmöblierung / öffentlicher Beleuchtung
- Interesse an der Förderung der Baukultur
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, CAD-Anwendungen

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 29.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/11 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Stadtplanungsamt**:

**Projektleitung - Ingenieurbau (m/w/d)**

Abteilung Straßenbetrieb  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 61/13

*Aufgaben u.a.:*

- Bauwerksprüfungen nach DIN 1076 und Führung der SIB Bauwerksakte
- Projektleitung von Sanierungsmaßnahmen und Neubauvorhaben an Ingenieurbauwerken als Bauherrenvertreter/-in
- Abwicklung von HOAI-Verträgen mit Ingenieurbüros
- Koordinieren und Überwachen von Ingenieurbüros und sonstigen beauftragten Dritten einschließlich Kosten- und Terminkontrolle sowie Qualitätssicherung
- Erarbeiten von Vorlagen und Stellungnahmen für städtische Gremien

*Wir erwarten:*

- Abgeschlossenes Bauingenieurstudium möglichst mit der Vertiefungsrichtung konstruktiver Ingenieurbau
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständigkeit und Entscheidungsfreude
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Führerschein Klasse B

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Entgeltgruppe 11 TVöD (Neubewertung der Stelle erforderlich)**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen



unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 61/13 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de

Wir suchen Verstärkung für unser **Amt für Wirtschaft und Liegenschaften:**

**Abteilungsleitung Wirtschafts- und Strukturförderung (m/w/d)**

Abteilung Wirtschafts- und Strukturförderung  
Die Stelle ist im Fall des Freiwerdens in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 80/01

*Aufgaben u.a.:*

- Betreuung der am Standort vertretenen Unternehmen und Betriebe
- Erstellung von Wirtschaftsentwicklungskonzepten und Marketingstrategien
- Umsetzung der Strategiekonzepte und Ergebnisse der Standortanalysen durch Ansiedlungsförderung und Akquisition neuer Unternehmen
- Koordination von Wirtschaftsförderungsmaßnahmen und -programmen mit städtischen Ämtern und Gesellschaften sowie anderen Behörden von Land und Bund
- Weiterentwicklung der wirtschaftlichen Standortfaktoren
- Bearbeitung von Unternehmensanfragen
- Präsentation von Wirtschaftsförderungsmaßnahmen in der Verwaltung
- Erarbeitung und Betreuung von Gutachten; Organisation von Arbeitskreisen, Branchentreffen, Konferenzen, Messen und Tagungen

*Wir erwarten:*

- Befähigung für das Statusamt A 12 LBesO der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium im Diplom- oder Bachelorstudiengang
- Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Praktische Erfahrungen im Bereich Wirtschaftsförderung
- Erfahrungen aus der Unternehmens- und/oder Verwaltungspraxis
- Marketingkenntnisse (Zielsetzungen, Instrumente, Durchführung und Kontrolle)
- Führungs- und Teamfähigkeit
- Kooperations- und Koordinationsfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit im Umgang mit Unternehmen und Ansprechpartnern
- Durchsetzungsfähigkeit, Personalführungsqualifikation

- Integrationsfähigkeit, Eigeninitiative
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, zusätzliche Sprachkenntnisse sind erwünscht
- Bereitschaft, das eigene Kfz zur dienstlichen Benutzung zur Verfügung zu stellen ist wünschenswert

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub
  - Jahressonderzahlung

**Besoldungsgruppe A 12 LBesO bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 22.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 80/01 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: bewerbung@stadt.mainz.de



Wir suchen Verstärkung für unser **Bauamt**:

**Sachbearbeitung Vermessung und Geoinformation (m/w/d)**

Abteilung Vermessung und Geoinformation  
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.  
Kennziffer 60/03

*Aufgaben u.a.:*

- Flurstückszerlegungen und Grenzbestimmungen bei Liegenschaftsvermessungen für die Stadt Mainz
- Erhebung und Bearbeitung von Geobasisdaten im Rahmen der Aktualisierung und Erneuerung des Liegenschaftskatasters
- Festlegung und Durchführung von geometrischen Verbesserungen wegen unterschiedlicher Qualität der Ausgangsdaten
- Qualitätsverbesserung der Geobasisdaten im Außen- und Innendienst inklusive Auswertung von alten Katasternachweisen und fachliche Bewertung von alten Vermessungsergebnissen
- Vermessungen im Rahmen von Bodenordnungsverfahren

*Wir erwarten:*

Fachliche Qualifikationen:

- Befähigung für das Statusamt A 11 LBesO der Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik im Vermessungs- und Geoinformationstechnischen Dienst durch Ablegen der Laufbahnprüfung
- Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- Mehrjährige Erfahrungen in der Auswertung und Bearbeitung von Liegenschaftsvermessungen inkl. der Anwendung fachspezifischer Programme sowie der graphischen Dokumentation der Vermessungsergebnisse
- Gute Fachkenntnisse im Liegenschaftskataster sowie im Umgang, in der Interpretation und der fachlichen Bewertung von alten Katasterdokumenten aus unterschiedlichen Entstehungsperioden
- Gute Kenntnisse im Liegenschafts- und Grundbuchrecht
- Erfahrungen in örtlichen Vermessungsaufgaben und in der Erfassung von Vermessungsdaten in aktuellen graphischen Registriersystemen
- Persönliche Qualifikationen:
  - Hohe Einsatzbereitschaft
  - Ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
  - Schnelle Auffassungsgabe sowie Bereitschaft und Fähigkeit, sich zügig in "ALKIS" und in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
  - Teamfähigkeit
  - Bereitschaft und Fähigkeit, sich an organisatorische, technische und rechtliche Änderungen flexibel anzupassen
  - Fähigkeit zu einer umfassenden und fachlich fundierten Beratung von Bürgerinnen und Bürgern
  - Führerschein der Klasse B

*Wir bieten:*

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen (sofern dienstlich möglich)
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Ein Jobticket für das Gebiet Mainz-Wiesbaden
- Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z.B.
  - ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)
  - 30 Tage Urlaub

**Besoldungsgruppe A 11 LBesO**

Die Förderung von Vielfalt in der Verwaltung ist ein Leitziel der Landeshauptstadt Mainz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Frauen, da wir im Rahmen unseres Frauenförderplanes bestrebt sind, den Frauenanteil auf dieser Funktionsebene zu erhöhen. Die Stadtverwaltung Mainz wurde im Rahmen des Audits "berufundfamilie" als familienorientiertes Unternehmen zertifiziert und forciert die Einrichtung von Telearbeitsplätzen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 26.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 60/03 an:

Landeshauptstadt Mainz  
Hauptamt  
Postfach 38 20 / 55028 Mainz  
E-Mail: [bewerbung@stadt.mainz.de](mailto:bewerbung@stadt.mainz.de)



→ **Gremien**

**Einladung**

**zur Gemeinsamen Sitzung des Ausschusses für Umwelt, Grün und Energie und des Unterausschusses Fluglärmschutz und Flughafenerweiterung**  
**Am Mittwoch, 13.03.2019, 16:30 Uhr,**  
**Erfurt-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 13.02.2019
2. Informationen zum Thema Fluglärm  
Mündlicher Bericht
3. Ausblick Aubach-Renaturierung  
Mündlicher Bericht
4. Weiteres Vorgehen Biodiversitätsstrategie  
Mündlicher Bericht
5. Zwischenbericht zur Umsetzung des Masterplan 100% Klimaschutz Mainz  
Vorlage: 0378/2019
6. Sachstandsbericht zu Antrag 1375/2015 des Mainzer Seniorenbeirates  
hier: Die "beSITZbare Stadt"  
Vorlage: 0313/2019
7. Kinderfreundliches Mainz 2019  
Vorlage: 0018/2019
8. Mitteilungen

Mainz, 07.03.2019  
gez. Katrin Eder  
Beigeordnete

**Einladung**

**zur Sitzung des Beirates für Migration und Integration der Stadt Mainz**  
**am Donnerstag, 14.03.2019, 18:00 Uhr,**  
**Haifa-Zimmer, Rathaus, Jockel-Fuchs- Platz 1,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Verpflichtung neuer Mitglieder
2. Vorstellung der Sozialraumanalyse 2017
3. Vorstellung des Amtsleiters Bürgeramt
4. Monitoringsystem: "Kommunales Integrationskonzept für (Neu-)Zugewanderte in der Landeshauptstadt Mainz"
5. Anfragen / Anträge
6. Einwohnerfragestunde
7. Festlegung des Mottos zur Interkulturellen Woche 2019
8. Verschiedenes

Mainz, 22.03.2019  
gez. Süleyman Taner  
Vorsitzender des Beirates für Migration und Integration

**Einladung**

**zur Sitzung des Sozialausschusses**  
**am Dienstag, 19.03.2019, 16:30 Uhr,**  
**Sitzungszimmer 113, Stadthaus, Kreyßig-Flügel,**  
**55116 Mainz**

**Tagesordnung**

**a) öffentlich**

1. Handlungsstandards: Betreuung und Unterbringung von Flüchtlingen in Mainz
2. Monitoringsystem: "Kommunales Integrationskonzept für (Neu-)Zugewanderte in der Landeshauptstadt Mainz"
3. Aktueller Sachstandsbericht zur Flüchtlingssituation
4. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 13.11.2018



5. Mitteilungen

**Im Anschluss tagt der Sozialausschuss als Ausschuss für die Bürgerlichen Hospizien und Mainzer Stiftungen:**

6. Anlagerichtlinie für die rechtlich selbständigen Stiftungen, die rechtlich unselbständigen Stiftungen sowie die Nachlässe der Landeshauptstadt Mainz

**b) nicht öffentlich**

7. Grundstücksangelegenheit;

8. Mitteilungen

Mainz, 20.02.2019  
gez. Dr. Eckart Lensch  
Beigeordneter



**Impressum Amtsblatt**

Landeshauptstadt Mainz, Hauptamt  
Abteilung Pressestelle | Kommunikation  
Rathaus, Jockel-Fuchs-Platz 1  
55116 Mainz  
Telefon 06131/ 12-2221  
Telefax 06131/ 12-3383  
pressestelle@stadt.mainz.de

Das Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich am Freitag. Bei Bedarf wird eine zusätzliche Ausgabe aufgelegt. Hauptdistributor des Amtsblattes ist die Internetplattform [www.mainz.de](http://www.mainz.de). Dort kann über eine Newsletterfunktion das Amtsblatt kostenfrei abonniert werden. Ein Download als pdf-Dokument ist möglich. Download und Abonnement über die Adresse [www.mainz.de/amtsblatt](http://www.mainz.de/amtsblatt).

Das Amtsblatt wird montags zusätzlich im Rathaus und im Stadthaus zur kostenlosen Abholung ausgelegt. Für Bürgerinnen und Bürger, die über keinen Zugang zum Internet verfügen, kann das Amtsblatt auch in den Ortsverwaltungen ausgedruckt werden.